

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Izvršni odbor Centra za mirovne studije dana 07.04.2020. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom opisuje se koji se podaci prikupljaju, na koji ih se način obrađuje te u koje ih se svrhe upotrebljava, kao i prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti povezana s tim podacima.

Članak 2.

Centar za mirovne studije (u daljnjem tekstu: CMS) u svome radu, kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja, obrađuje i štiti prikupljene osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi i primjenjuju se u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika:

"Osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

"Ispitanik" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje CMS prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;

"Voditelj obrade" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika je CMS;

"Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

"Privola ispitanika" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;

„Posebne kategorije osobnih podataka“ su osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu. Zatim genetski podaci, biometrijski podaci (u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca), podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

"Službenik za zaštitu osobnih podataka" je osoba imenovana od strane CMS-a koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;

"Povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

"Nadzorno tijelo" je Agencija za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu AZOP).

Članak 4.

Vrste osobnih podataka koji se prikupljaju

Ovisno o kategorijama ispitanika koji su navedeni u nastavku članka, CMS može prikupljati i upotrebljavati sljedeće osobne podatke za svaku od kategorija ispitanika:

1) Od zaposlenika:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), jedinstveni matični broj građana (JMBG), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun (dalje u tekstu – ovo se odnosi na IBAN ili br. tekućeg ili žiro računa), staž, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- ostale osobne podatke, koje nam zaposlenici ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, spol, podaci iz putnih naloga, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci koji su osjetljivi iz aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju, osim u slučaju da se ovi podaci koriste za ostvarivanje ili zaštitu interesa i prava pojedinca prema postojećim propisima ili u druge propisane svrhe i sukladno internim aktima CMS-a.

2) Od vanjskih suradnika:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- u slučaju obračuna putnog naloga i u slučaju korištenja osobnog vozila u službene svrhe, prikuplja se i registarska oznaka osobnog automobila, te početno i završno stanje brojila.

3) Od članova CMS-a:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona) i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe.

4) Od donatora koji su fizičke osobe:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, IBAN, adresa prebivališta, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe.

5) Od volontera:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe.

6) Od polaznika Mirovnih studija:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, dob i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), a mogu se tražiti i podaci o zanimanju, stručnoj spremi te ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe.

7) Od kandidata za radna mjesta:

- podaci koje kandidati dobrovoljno i na vlastitu inicijativu pošalju i ustupe u životopisu i motivacijskom pismu, te preporuci koja se može provjeriti.

8) Od posjetitelja mrežnih stranica CMS-a:

- informacije koje posjetitelji sami dobrovoljno upisuju kroz obrasce za prikupljanje podataka:
 - prilikom uplate donacije putem web stranice
- Informacije koje se automatski prikupljaju od posjetitelja
 - CMS koristi kolačiće i prikuplja informacije koje se tiču preuzetog sadržaja, broja posjetitelja, vremena posjeta te podatke posjeta po zemljama, a sve u statističke svrhe. CMS ne otkriva informacije prikupljene na taj način trećim stranama ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju zakonske obveze.
 - Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim ili elektroničkim putem. Podaci vezani uz kolačiće prikupljaju se od ispitanika automatskim putem, o čemu postoji posebna obavijest.

9) Općenito od ispitanika koji sudjeluju u aktivnostima CMS-a neovisno o njihovom statusu:

- kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traži se u najvećem broju slučajeva ime, prezime, e-mail adresa, institucija i potpis na osnovu privole ispitanika;
- kroz neke projekte traže se i dodatni podaci koji mogu biti i iz kategorije osjetljivih osobnih podataka (podaci o invaliditetu, manjinskoj pripadnosti i sl.) te sadržavati i podatke o dobi, spolu i dr. podatke koji se u pravilu koriste u statističke svrhe i za koje je dana jasna, nedvosmislena i informirana privola i koje se s trećim stranama dijele uz posebne mjere zaštite i na temelju projektnih ugovora;
- fotografije s događanja udruge u svrhu projektnog izvještavanja i objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama udruge i/ili projekta, a u svrhu izvršenja ugovorne obveze osiguranja vidljivosti prema donatoru o čemu se privola daje putem potpisne liste.

Članak 5.

Svrha obrade

Sve vrste osobnih podataka CMS obrađuje u sljedeće svrhe:

1. realizacija ugovora (o radu, volonterskih, autorskih i drugih) te ispunjavanje zakonskih obveza sukladno važećim zakonima:
 - Zakon o udrugama
 - Zakon o trgovačkim društvima
 - Zakon o reviziji
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
 - Zakon o porezu na dohodak
 - Zakon o porezu na dobit
 - Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
 - Zakon o radu

- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o porez na dohodak
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima
- Zakon o volonterstvu
- Zakon o medijima
- Zakon o elektroničkim medijima
- Zakon o arhivima
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći

i drugih važećih propisa.

2. kod upita nadležnih tijela u skladu s važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti potrošača, Općoj uredbi o zaštiti podataka itd.), kao i obavještanja koja je CMS dužan vršiti prema važećim propisima. U svrhu provođenja istraživačkih, zagovaračkih i edukativnih aktivnosti CMS-u se može obratiti putem podataka za kontakt koji su dobrovoljno ustupljeni.
3. Kontaktiranje
 Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana ili razdoblja trajanja projektnih aktivnosti i izvještavanja, CMS s ispitanicima, odnosno sudionicima aktivnosti stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je dana privola:
 - elektronička pošta („e-mail“)
 - društvene mreže (Facebook, Twitter, LinkedIn i druge mreže)
 - pisano (poštom).
 - telefonski
4. Projektno izvještavanje
 Osobni podaci prikupljeni putem potpisnih lista i anketa vezanih uz događaje koje organizira CMS mogu se obrađivati u svrhu projektnog izvještavanja prema donatorima i ostalim trećim stranama na temelju jasne i nedvosmislene privole ispitanika.
5. Odnosi s javnostima
 Podaci za kontakt prikupljeni putem potpisnih listi i na druge načine mogu se koristiti u svrhe informiranja o aktivnostima i događajima koje organizira CMS i slanja ostalih informacija.
6. Ostale svrhe sukladno legitimnim interesima CMS-a, sukladno djelatnostima propisanim Statutom CMS-a i potrebama redovnog obavljanja djelatnosti.

Članak 6.

Besplatna pravna pomoć

CMS je ovlašten za pružanje besplatne pravne pomoći.

Pružanje besplatne pravne pomoći u Republici Hrvatskoj je regulirano Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći (NN 143/13, 98/19).

Kako bi ostvarili pravo na korištenje besplatne pravne pomoći korisnici (ispitanici) dobrovoljno pružaju svoje osobne podatke osobi zaduženoj za pružanje pravne pomoći u CMS-u.

Ovisno o korisniku i vrsti pravne pomoći koja je zatražena, osoba zadužena za pružanje pravne pomoći prikuplja i posebne kategorije osobnih podataka koje otkrivaju rasno i etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, podatke koji se odnose na zdravlje ili seksualnu orijentaciju korisnika isključivo u svrhu zastupanja i pružanja besplatne pravne pomoći.

Osobni podaci korisnika pravne pomoći (ispitanika) poznati su isključivo osobi zaduženoj za pružanje pravne pomoći CMS-a, a dijele se s trećim stranama jedino uz privolu korisnika i u svrhu rješavanja, ostvarenja i/ili zaštite određenog prava korisnika.

Članak 7. **Razdoblje čuvanja**

Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju koji sadrži osobne podatke navedene u čl. 4. ovog Pravilnika. Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave ili na nositelju elektroničkog zapisa. Rokovi čuvanja knjigovodstvenih isprava propisani su Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18).

Osobni podaci koji se obrađuju načelno se brišu sukladno odredbama iz ugovornih odnosa temeljem kojih su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih ili drugih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja od dobavljača ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima. Ostali osobni podaci čuvaju se kroz razdoblje navedeno prilikom prikupljanja podataka, ovisno o svrsi i osnovi prikupljanja. Podaci prikupljeni na temelju projektnih ugovora čuvaju se sukladno ugovornim obvezama. Ukoliko je dana privola za marketinško kontaktiranje, ovi podaci se čuvaju dok postoji svrha za koju je dana privola ili do povlačenja privole.

III. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8. **Opoziv danih privola**

Privole koje su dobivene za kontaktiranje i druge svrhe, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a mogu biti opozvane u bilo kojem trenutku.

Članak 9. **Prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti**

1. **Pravo na ispravak:** ako se obrađuju osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanici mogu zatražiti njihov ispravak ili dopunu.
2. **Pravo na brisanje:** ispitanici mogu tražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Pritom, kod nekih kategorija osobnih podataka ispitanika, mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje osobnih podataka, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.
3. **Pravo na ograničenje distribucije:** ispitanici mogu zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:
 - ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji CMS-u omogućava provjeru točnosti tih podataka
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
 - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
 - ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka.
4. **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** ispitanici mogu zatražiti da im se podaci koje su CMS-u povjerali radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako su ti podaci obrađivani na temelju suglasnosti koju su ispitanici dali i koju mogu opozvati ili
 - radi ispunjenja ugovora
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

5. **Pravo na prigovor:** Ako su podaci ispitanika distribuirani radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade CMS poziva na legitimne interese, ispitanici mogu podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njihovih podataka.
6. **Pravo na žalbu:** Ako ispitanici smatraju da su prilikom obrade njihovih podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka CMS-a te imaju pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.
7. **Ostvarivanje prava:** Ako ispitanici žele ostvariti neko od navedenih prava, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka CMS-a čiji se kontakt podaci nalaze na mrežnim stranicama CMS-a.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici CMS-a dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontaktu službenika za zaštitu osobnih podataka te o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

CMS je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo,
3. svrhe obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
4. ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1 točki f.) opće uredbe o zaštiti podataka, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
6. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe o zaštiti podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Članak 10.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Izvršni odbor (u daljnjem tekstu IO) CMS-a donosi odluku o imenovanju Službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka osoba je koja je u radnom odnosu u CMS-u odnosno zaposlenik je voditelja obrade podataka. Prilikom imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka IO vodi računa, koliko je to moguće, da ta osoba raspolaže određenim znanjima sukladno potrebama izvršavanja te funkcije.

Horizontalna organizacijska struktura CMS-a osigurava da redovne poslovne obveze zaposlenika nisu u sukobu s njegovim obvezama u funkciji službenika za zaštitu podataka odnosno da ne postoji sukob interesa.

Službenik za zaštitu osobnih podataka CMS-a je kontaktna osoba za AZOP u pogledu pitanja obrade, zaštite ili slučaja povrede osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka brine se o dosljednom poštivanju Opće uredbe o zaštiti podataka; informira i savjetuje voditelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na web stranicama CMS-a.

Članak 11.

Mjere zaštite osobnih podataka

CMS provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim prostorijama i ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke zaposlenicima. Podaci se pohranjuju na *server* CMS-a koji je dodatno zaštićen korisničkim imenom i lozinkom.

Zaposlenici CMS-a koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obavezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Zaposlenici CMS-a su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 12.

Otkrivanje odnosno dijeljenje osobnih podataka s trećim stranama u izvanrednim okolnostima

U određenim slučajevima u kojima postoji jasna i nedvosmislena zakonska obveza otkrivanja osobnih informacija ovlaštenim tijelima bez pristanka ispitanika u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, može se dogoditi da CMS otkrije osobne podatke trećim osobama. U ovakvim iznimnim situacijama, CMS će prije otkrivanja osobnih informacija bez pristanka ispitanika zbog zakonske obveze konzultirati postojeće relevantne zakonske propise i po potrebi zatražiti pravni savjet ne bi li se osigurala maksimalna zaštita ispitanika.

Članak 13.

Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade je dužan bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Povjerenik za zaštitu osobnih podataka te ostali zaposlenici CMS-a, bez nepotrebnog odgađanja, izvješćuju voditelja obrade nakon što saznaju za povredu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka (osim ako nisu poduzete odgovarajuće mjere).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranicama CMS-a.

Za Centar za mirovne studije

Cvijeta Senta, članica Izvršnog odbora i organizacijska voditeljica